

卒業証明書・成績証明書・単位修得証明書・調査書等の発行は来校されるか、または郵送で受け付けます。手数料は、証明書1通につき700円です。ただし、在学中及び卒業した月の末日までは免除となります。

なお、申請書に山口県収入証紙を貼付されることにより手数料を納付していただくこととなるため領収書が必要な場合は、山口県収入証紙の売りさばき所で購入してください。

\* 山口県収入証紙売りさばき所:山口県ホームページ(会計課ー証紙)参照

### 1. 申請者本人が来校の場合

- 来校時に持ってきていただくもの
  - ◎ 本人確認書類(保険証、運転免許証、学生証、パスポート等いずれかひとつ)
  - ◎ 手数料(1通につき700円)

### 2. 保護者が来校の場合

- 来校時に持ってきていただくもの
  - ◎ 保護者本人確認書類(保険証、運転免許証、学生証、パスポート等いずれかひとつ)
  - ◎ 保護者と証明対象者との続柄を証明する書類(住民票、戸籍抄本、母子手帳等いずれかひとつ)
  - ◎ 手数料(1通につき700円)

### 3. 代理人が来校の場合

- 来校時に持ってきていただくもの
  - ◎ 委任状(対象者の自署によるもの)
  - ◎ 委任者の本人確認書類(保険証、運転免許証、学生証、パスポート等)の写しを2種類
  - ◎ 代理人の本人確認書類(保険証、運転免許証、パスポート等いずれかひとつ)
  - ◎ 手数料(1通につき700円)

### 4. 郵送の場合

- 郵送していただくもの
    - ◎ 必要事項を記入した証明書交付申請書(申請書は当ホームページから印刷できます)
    - ◎ 本人確認書類(保険証、運転免許証、学生証、パスポート等)の写しを2種類
    - ◎ 1通につき700円分の山口県収入証紙(郵便小為替や現金書留でも可)
    - ◎ 切手を貼った返信用封筒(返信先の郵便番号、住所、氏名を明記してください)
- \* 郵送に時間がかかる場合がありますので、余裕を持って申し込んでください。

### 注意事項

◎ 受付時間は平日の 8:30～16:30 です。土日祝祭日等の学校休校日は、受付及び発行はできません。

◎ 学校教育法施行規則第28条第2項の規定により、指導に関する記録の保存期間が5年間であるため、卒業後5年を経過した場合、成績証明書及び調査書は発行できません。

また、学籍に関する記録の保存期間が20年間であるため、卒業後20年を経過した場合、単位修得証明書は発行できません。

なお、上記理由により発行できない旨の証明書は、無料で作成できますので、必要であれば申し込んでください。

◎成績証明書・単位修得証明書・調査書等の発行には、時間がかかる場合があります。来校前に電話連絡していただくと、窓口でお待ちになる時間が短くなります。

また、証明書によっては即日発行できない場合もありますので、余裕を持って申し込んでください。

◎送付された本人確認書等の写しは、証明書発行以外の目的に使用することはありません。

送付先及び問合せ先  
〒754-0001  
山口市小郡上郷 980-1  
山口県立山口農業高等学校  
TEL 083-972-0950